## 公司劳务合同

甲方(公司)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(主要负责人)或者委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(员工)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，甲、乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议。

　　**第一条 劳务协议期限**

　　本协议期限自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 日止。

　　经双方协商，可在协议期满前一个月协商续签劳务雇佣协议。如协议期已满，双方不再续签协议，但乙方从事的有关工作和业务尚未结束，则协议应顺延至有关工作业务结束。

**第二条 劳务内容、工作要求及工作时间**

　　1、乙方应按照甲方规定的岗位职责要求(详见《岗位责任书》)，按时按质按量完成甲方要求或布置的各项工作任务。

　　2、甲方根据业务需要安排乙方每日工作事项确定具体工作时间。乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

　　3、乙方应自觉遵守国家的法律、法规、规章和甲方依法制定的各项规章制度，甲方有权依法给乙方奖励或惩处。乙方如不服从甲方指挥和遵守公司的有关规章制度，甲方有权解除合同，并由违约方法负全部责任。

　　**第三条 劳动报酬**

　　1、甲方支付乙方劳务报酬结算方式，每天\_\_\_\_\_\_\_元，每月按实际出工日计算工资，双方约定，本劳务报酬已包括五金，由乙方自行进行缴纳。

　　2、甲方支付乙方的劳务报酬发放以乙方工作量进行发放，具体结算时间。

　**第四条 劳务协议终止与解除的情形**

　　1、本劳务协议期满的。

　　2、双方就解除本劳务协议协商一致的。

　　3、乙方由于健康原因不能履行本劳务协议义务的。

　　4、甲乙双方若单方面解除本劳务协议，仅需要提前一周书面通知另一方即可，双方互不支付违约金。

　　**第五条 其他事项**

　　1、本协议终止解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失，应给予赔偿。

　　2、甲乙双方约定，乙方在为甲方提供劳务过程中发生意外伤害，由甲乙双方依据国家有关规定协商解决，医疗期内甲方不再支付劳务费。

　　3、因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，由甲乙双方协商解决，协商不能解决的，当事人可向甲方所在地人民法院提出诉讼。

　**第六条 本合同一式\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_份，自甲乙双方签字确认后生效。**

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

　 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 日